

# 济南大学文件

济大校字〔2016〕225号

---

## 关于印发《济南大学普通全日制本科生转专业 管理办法》等文件的通知

各部门、各单位：

《济南大学普通全日制本科生转专业管理办法》、《济南大学教考分离实施意见》、《济南大学本科生学业预警管理办法》已经校长办公会研究通过，现予印发，请认真遵照执行。

济南大学

2016年12月16日

# 济南大学普通全日制本科生转专业管理办法

为深入贯彻以学生为本的教育理念，进一步深化学分制改革，充分发挥学生兴趣与专长，促进学生个性化发展，结合我校实际，制定本办法。

**第一条** 本办法适用于全日制普通本科在校生。全校性转专业仅适用于一年级在校学生；其他特殊原因提出转专业申请的，按学校相关规定执行。

**第二条** 全校性本科生转专业坚持宏观控制、公开考核、双向选择、公平公正的原则。

**第三条** 学生有下列情形之一的，不得申请转专业：

（一）招生时已明确规定不能转专业的，包括：定向、艺术类、体育类、高水平运动员、中外合作办学、校企合作办学、通过春季高考录取的烹饪与营养教育等；

（二）休学、保留学籍期间的；

（三）应予退学的；

（四）在校期间已经转过专业的；

**第四条** 转专业分为以下4种形式。

（一）免笔试转专业。必修课程平均学分绩点（以下简称平均绩点）排名在本年级专业（大类）前10%（含）以内的学生，经本人申请，所在学院审核同意，且符合接收学院条件的，可不参加接收学院组织的笔试，直接参加面试考核。

（二）考试转专业。平均绩点在本年级专业（大类）10%至40%（含）之间的，经本人申请，所在学院审核同意，且符合接收学院要求的，参加接收学院组织的笔试，笔试合格后可参加接收学

院的面试考核。

(三) 降级转专业。对原修读专业缺乏兴趣，对拟转入专业确有一定特长的，可提出自愿降低一年级转专业的申请，经双方学院审核后报教务处。

(四) 身体原因转专业。入学后因患某种疾病或生理缺陷(需有学校指定医疗单位的检查证明)不能坚持在原专业学习，但仍能在其他专业学习的，经本人申请、学校研究后转入适当专业学习。

第(一)(二)种转专业形式为全校性转专业形式，考核和录取工作由接收学院负责；第(三)(四)种转专业形式由教务处负责审批。

**第五条** 各学院根据专业办学条件，于每年1月份向教务处提交可接收学生的专业计划人数和考核方案，接收计划原则上不超过专业(大类)一年级在校生人数的10%，教务处汇总后向全校统一公布。

**第六条** 申请转专业的学生，应在学校规定的时间内查看本人的成绩及平均绩点排名情况，符合条件的进行网上报名并将《济南大学本科生转专业申请表》(附件)纸质版签字确认后交至所在学院。

**第七条** 平均绩点在本专业(大类)前40%的学生向所在学院提出转专业申请后，由学生所在学院进行公示，公示期不得少于3个工作日。

**第八条** 接收学院根据接收计划及考核方案进行考核，择优录取，并将结果报教务处。教务处将所有转专业学生名单在全校公示，公示期不少于3个工作日。转专业工作在每年4月底前完

成。

**第九条** 获批转专业的学生学籍异动手续由教务处办理后，其学籍、档案和管理由接收学院负责。

**第十条** 获批转专业的全校性转专业学生须持转专业录取通知书在第二学年开学一周内到接收学院报到，逾期不报到者视为自动放弃。

**第十一条** 获批转专业的全校性转专业学生须参加原专业（大类）当前学期的期末考试，否则将取消已经取得的转专业资格。

**第十二条** 获批转专业的学生应按转入专业的培养方案完成学业，毕业资格和学士学位资格均按转入专业的要求审核，在原专业（大类）修读的课程学分认定，按照《济南大学学籍异动学分认定暂行办法》执行。

**第十三条** 学生转专业后，按转入专业收费标准缴纳学费。

**第十四条** 本办法自发布之日起开始执行，原《济南大学普通全日制本科生转专业管理办法》（济大校字〔2014〕100号）同时废止。

**第十五条** 本办法由教务处负责解释。

附件：济南大学本科生转专业申请表



# 济南大学教考分离实施意见

为严格考试管理制度，加强教风、学风建设，客观、公平、公正评价任课教师教学效果，提高我校人才培养质量，制定本实施意见。

## 一、教考分离的课程

实行教考分离的课程原则上为各专业人才培养方案中规定的公共课程、专业主干课程。

### 1. 公共课程

在同一学期由三名及以上教师共同讲授同一门通识必修课、专业基础课，在同一教学大纲、考试考核要求的基础上，确定为实行教考分离的课程。

### 2. 专业主干课程

由学院根据教学计划在各专业主干课程中随机抽取实行教考分离的课程；每专业每学期实行教考分离的课程原则上不少于 3 门，其中至少 1 门由外校命题与组卷；确定实行教考分离的课程由教研室主任或课程负责人负责提供教学大纲和考试考核要求。

## 二、教考分离的实施

### （一）命题与组卷

教考分离主要采取题库命题、集体命题、外校命题等方式。课程命题时必须按照人才培养方案和培养目标要求进行，各学院要从课程实际出发，处理好一般知识、基本理论和能力几方面的关系，注重分析问题、解决问题能力的考核。专业主干课程在考查学生基本知识的基础上，要注重学生实践能力的考核。试卷结

构必须围绕课程主要内容，每份试卷原则上应覆盖80%以上的课程内容，试题难易度比例适中。

### **1. 题库命题与组卷**

已建立试题库的课程，由教研室主任或指定的命题教师根据课程教学大纲与考试考核要求从题库组题。学院应根据专业发展以及教学要求，定期加强对题库的充实、调整和更新。

### **2. 集体命题与组卷**

由教研室主任安排两人（含）以上负责按照人才培养方案的培养目标与课程考试考核方案、教学大纲要求组织命题与组卷。

### **3. 外校命题与组卷**

由学院统一组织，聘请其他高校相同学科与课程的专任教师根据所提供的本学院考试考核方案与教学大纲组织命题与组卷。

### **4. 试题管理与审核**

实行教考分离的课程试卷均由学院指派专人进行统一管理，严禁外泄。学院在教考分离课程组卷完成后，要组织专人对试卷的内容、质量、覆盖率与重复率等方面进行审核。

## **（二）评卷**

1. 阅卷工作由教研室统一组织，在试卷密封的情况下，采取流水作业方式进行集体阅卷。

2. 阅卷时，应按照我校阅卷要求，公正客观地严格按照标准进行阅卷。

3. 阅卷结束后学院要组织教师做好教考分离课程的试卷分析及考试情况的总结工作（包含试题的难易程度、成绩分布等），为下一步的教考分离工作提供经验。

## **（三）试卷命题质量的抽查**

试卷评阅后由教务处组织人员对试卷命题质量进行抽查并评估命题质量。

### **三、教考分离的其他事项**

1. 所有涉及考试命题工作教师必须严格遵守相关保密制度，严肃有关纪律和规程，如有违纪行为，按照相关规定严肃查处。
2. 本办法自公布之日起执行，由教务处负责解释。

# 济南大学本科生学业预警管理办法

为进一步加强学风建设，完善学籍管理工作，及时发现和解决学生在学习进程中出现的问题，引导学生顺利完成学业，根据《普通高等学校学生管理规定》、《济南大学普通全日制学生学籍管理规定》、《济南大学本科生学分制管理暂行规定》等文件精神，制定本办法。

**第一条** 学业预警是指在教学管理工作中，对存在学习问题或完成学业困难的学生进行警示，及时告知学生本人及其家长可能产生的不良后果，并采取有针对性的补救措施，帮助学生顺利完成学业的一种信息沟通和危机干预制度。

**第二条** 学业预警的对象是不及格课程门数累计达到一定数量、学分欠缺严重，有可能无法正常毕业的学生。

**第三条** 学业预警分为三级，预警程度由低到高依次为：一级预警、二级预警、三级预警。学业预警工作按学期进行，每学期开学4周内由学院根据学生学业情况，采取相应预警办法。

（一）一级预警。学生在校学习期间，平均每学期所获得的课程学分未达到14学分，或上学期所获得全部课程学分未达到6学分，或考核不合格（含旷考）的必修课程学分累计达到15学分及以上。

预警办法：学院给学生送达《济南大学本科生学业预警通知单》，班主任（学业导师或学生辅导员）与学生谈话，进行警示教育，填写《济南大学本科生学业预警学生谈话记录表》。

（二）二级预警。学生在校学习期间，平均每学期所获得课程学分未达到12学分，或考核不合格（含旷考）的必修课程学分

累计达到 20 学分及以上者，或受到两次一级预警。

预警办法：学院给学生送达《济南大学本科生学业预警通知单》并通知家长，班主任（学业导师或学生辅导员）与学生谈话，进行警示教育，与家长沟通后填写《济南大学本科生学业预警学生谈话记录表》。

（三）三级预警：学生在校学习期间，平均每学期所获得课程学分未达到 10 学分，或考核不合格（含旷考）的必修课程学分累计达到 25 学分。

预警办法：学院给学生送达《济南大学本科生学业预警通知单》、班主任（学业导师或学生辅导员）与学生谈话后填写《济南大学本科生学业预警学生谈话记录表》、邀请家长面谈并做记录，填写《济南大学本科生学业预警家长谈话记录表》。

**第四条** 学院院长、书记为本学院学生预警工作负责人，分管教学的副院长和分管学生工作的副书记具体负责本项工作。教务处、学生工作处负责检查督促。

#### **第五条** 学业预警工作程序

##### （一）确定学生名单

每学期开学 4 周内，学院教学秘书对学生学业情况进行审核，初步确定学业预警学生名单，报送教务处复核。教务处复核确认后，反馈名单至学院和学生工作处。

##### （二）制定帮扶计划

收到学业预警学生名单两周内，各学院分管教学的副院长和分管学生工作的副书记负责牵头制定学业预警学生帮扶计划，并报教务处、学生工作处备案。

##### （三）送达《济南大学本科生学业预警通知单》

班主任或学生辅导员向被预警学生送达《济南大学本科生学业预警通知单》(附件1),被预警学生本人签字确认。

#### (四) 警示谈话

班主任(学业导师或学生辅导员)对被预警学生进行警示谈话,了解分析其存在的学习问题与原因,协助其制定学习计划,填写《济南大学本科生学业预警学生谈话记录表》(附件2)。

#### (五) 通知家长

班主任或学生辅导员以挂号信形式向被向二级预警学生家长邮寄《济南大学本科生学业预警通知单(致家长)》(含回执联),留存邮寄证明,同时要求家长寄回回执存档;或以其他通讯方式通知家长,留存通讯书面记录。

#### (六) 家长面谈

分管学生工作的副书记、班主任(学业导师或学生辅导员)要与三级预警学生家长家长联系,邀请家长来校就预警学生的学业情况进行面谈。面谈后,整理书面记录,填写《济南大学本科生学业预警家长谈话记录表》(附件3),签字确认后存档。

### **第六条 建立学业预警管理档案**

(一) 预警教育过程必须有书面记录并经当事人签字存档。

(二) 学院归档保存每个预警学生的《济南大学本科生学业预警通知单(存根)》、《济南大学学生学业预警学生谈话记录表》、《济南大学本科生学业预警通知单(家长回执)》、《济南大学学生学业预警家长谈话记录表》、《济南大学本科生学业预警帮扶计划表》、学生成绩单等材料。

**第七条** 学院定期检查本学期学业预警学生的学习情况,及时掌握学生的学习状况和学业完成情况,实现对学生的动态管理

和帮扶教育。

**第八条** 在警示期内按所修专业、所在年级的正常教学进度完成所有课程后，未获学分累计低于 6 学分的学生，予以解除学业预警。

**第九条** 本办法自公布之日起开始实施，由教务处负责解释。

附件 1. 济南大学本科生学业预警通知单

2. 济南大学本科生学业预警学生谈话记录表

3. 济南大学本科生学业预警家长谈话记录表

附件 1

济南大学本科生学业预警通知单（存根）

20\_\_-20\_\_学年 第\_\_学期 第\_\_\_\_\_号

学号		姓名		学院	
年级		班级		专业	
学业具体情况					<input type="checkbox"/> 一级预警 <input type="checkbox"/> 二级预警 <input type="checkbox"/> 三级预警
学生电话			学生宿舍房号		
家长姓名			家长联系电话		
家庭住址				邮编	
本人确认	<p>我确认已经收到学业预警通知单。</p> <p style="text-align: right;">学生签名：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>				

-----  
骑 缝 章

济南大学本科生学业预警通知单（学生）

20\_\_-20\_\_学年 第\_\_学期 第\_\_\_\_\_号

学号		姓名		学院	
年级		班级		专业	
学业具体情况					<input type="checkbox"/> 一级预警 <input type="checkbox"/> 二级预警 <input type="checkbox"/> 三级预警

## 济南大学本科生学业预警通知单（家长版）

20\_\_-20\_\_学年 第\_\_学期 第\_\_\_\_\_号

学号		姓名		学院	
年级		班级		专业	

尊敬的家长：

您的孩子目前在学业上出现困难，具体情况为：

上学期应修学分为\_\_学分，您孩子修了\_\_学分，\_\_学分必修课不及格，如果必修课程不及时重修及格，他（她）将不能按时毕业。

按照《济南大学本科生学业预警管理办法》，现给予学业预警。我们通过《学生学业预警通知单》向您告知，希望您了解情况后及时与子女联系，配合学校，共同教育，督促孩子重修课程，弥补差距，迎头赶上。衷心感谢您的理解与支持！

\_\_\_\_\_学院（盖章）

联系电话：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

-----  
骑 缝 章

## 济南大学本科生学业预警通知单（家长回执）

20\_\_-20\_\_学年 第\_\_学期 第\_\_\_\_\_号

学号		姓名		学院	
年级		班级		专业	

家长意见

1. 学生目前情况家长已经了解。
2. 学院的联系方式家长已经清楚。
3. 家长的想法、建议和要求请另附纸。

家长签名：\_\_\_\_\_

收到时间

学业预警通知单收到时间 \_\_\_\_\_ 年 月 日

附件 2

济南大学本科生学业预警学生谈话记录表

学院		专业	
学号		姓名	
谈话时间		谈话地点	
学业预警原因：			
谈话记录			
学生签名： _____		谈话人签名： _____	

附件 3

济南大学本科生学业预警家长谈话记录表

学生姓名		学院	
学号		专业	
家长姓名		与学生关系	
谈话时间		谈话地点	
学业预警原因:			
谈话记录			
学生签名: _____		谈话人签名: _____	
家长意见:			
家长联系方式: _____		学生家长签名: _____	
学院意见:			
负责人签名: _____ 学院盖章			